



**ABNT - Associação
Brasileira de
Normas Técnicas**

Sede:
Rio de Janeiro
Av. Treze de Maio, 13/28º andar
CEP 20003-900 - Caixa Postal 1680
Rio de Janeiro - RJ
Tel.: PABX (21) 3974-2300
Fax: (21) 2240-8249/2220-6436
Endereço eletrônico:
www.abnt.org.br

Copyright © 2003,
ABNT—Associação Brasileira de
Normas Técnicas
Printed in Brazil/
Impresso no Brasil
Todos os direitos reservados

MAIO 2003

NBR 6021

Informação e documentação - Publicação periódica científica impressa - Apresentação

Origem: Projeto NBR 6021:2002
ABNT/CB-14 - Comitê Brasileiro de Finanças, Bancos, Seguros, Comércio,
Administração e Documentação
CE-14:001.01 - Comissão de Estudo de Documentação
NBR 6021 - Information and Documentation - Printed scientific periodical
publication - Presentation
Descriptors: Printed scientific periodical publication. Documentation.
Esta Norma foi baseada na ISO 8:1977
Esta Norma cancela e substitui a NBR 6026:1994
Esta Norma substitui a NBR 6021:1994
Válida a partir de 30.06.2003

Palavras-chave: Publicação periódica científica impressa.
Documentação.

9 páginas

Sumário

- Prefácio**
- 1 Objetivo**
- 2 Referências normativas**
- 3 Definições**
- 4 Estrutura**
- 5 Regras gerais de apresentação**
- 6 Suplemento**

Prefácio

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Fórum Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB) e dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros).

Os Projetos de Norma Brasileira, elaborados no âmbito dos ABNT/CB e ABNT/ONS, circulam para Consulta Pública entre os associados da ABNT e demais interessados.

1 Objetivo

Esta Norma especifica os requisitos para apresentação dos elementos que constituem a estrutura de organização física de uma publicação periódica científica impressa. Destina-se a orientar o processo de produção editorial e gráfica da publicação, no sentido de facilitar a sua utilização pelo usuário e pelos diversos segmentos relacionados com o tratamento e a difusão da informação.

Esta Norma não se aplica à apresentação de livros e folhetos.

NOTA - Publicação periódica científica impressa, doravante designada simplesmente publicação.

2 Referências normativas

As normas relacionadas a seguir contêm disposições que, ao serem citadas neste texto, constituem prescrições para esta Norma. As edições indicadas estavam em vigor no momento desta publicação. Como toda norma está sujeita à revisão, recomenda-se àqueles que realizam acordos com base nesta que verifiquem a conveniência de se usarem as edições mais recentes das normas citadas a seguir. A ABNT possui a informação das normas em vigor em um dado momento.

NBR 5892:1989 - Norma para datar - Procedimento

NBR 6027:2003 - Informação e documentação - Sumário - Apresentação

NBR 6032:1989 - Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas - Procedimento

NBR 6034:1989 - Preparação de índice de publicações - Procedimento

NBR 10525:1988 - Numeração Internacional para publicações seriadas - ISSN - Procedimento

NBR 12225:1992 - Títulos de lombada - Procedimento

CÓDIGO de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed. São Paulo: FEBAB, 1983-1985.

3 Definições

Para os efeitos desta Norma, aplicam-se as seguintes definições:

3.1 capa: Revestimento externo, de material flexível (brochura) ou rígido (cartonado ou encadernado). A primeira e a quarta capas, também chamada de contracapa, são as faces externas da publicação. A segunda e a terceira capas são as faces internas ou verso da primeira e quarta capas, respectivamente.

3.2 comissão editorial, técnica ou científica: Grupo de pessoas responsáveis pela seleção de textos a serem publicados, que se enquadrem na política editorial estabelecida pelo conselho editorial.

3.3 conselho editorial: Grupo de pessoas encarregadas de elaborar as diretrizes, estabelecendo o perfil político-filosófico-editorial de uma editora.

3.4 créditos: Indicação dos nomes pessoais ou institucionais e da natureza da participação intelectual, artística, técnica ou administrativa na elaboração da publicação.

3.5 dados internacionais de catalogação-na-publicação: Recurso técnico que registra as informações bibliográficas que identificam a publicação na sua situação atual e anterior, incluindo o Número Internacional Normalizado (ISSN).

3.6 data: Indicação do ano, mês e dia, quando houver, da publicação.

3.7 direito autoral: Proteção legal que o autor ou responsável – pessoa física ou jurídica – tem sobre a sua produção intelectual, científica, técnica, cultural ou artística; também chamado copirraite.

3.8 editor: Responsável pela direção da publicação.

3.9 editora: Casa publicadora, pessoa(s) ou instituição(ões) responsável(eis) pela produção editorial de uma publicação.

3.10 editorial: Texto onde o editor ou redator apresenta o conteúdo do fascículo, alterações nos objetivos e na forma da publicação, mudanças no corpo editorial e outras que se tornarem necessárias.

3.11 elementos pós-textuais: Elementos que complementam a publicação.

3.12 elementos pré-textuais: Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na sua identificação e utilização.

3.13 elementos textuais: Parte do trabalho em que é exposta a matéria.

3.14 encarte: Folha ou caderno, em geral de papel ou formato diferente, contendo ou não ilustrações, intercalado no miolo sem ser incluído na numeração.

3.15 errata: Lista das páginas e linhas em que ocorrem erros, seguidas das devidas correções. Apresenta-se em papel avulso, acrescida à publicação depois de impressa.

3.16 fascículo: Unidade da publicação.

3.17 folha de rosto: Folha que contém os elementos essenciais à identificação da publicação.

3.18 índice: Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

3.19 instruções editoriais para os autores: Esclarecimentos quanto ao campo de atuação, aos objetivos, bem como exigências quanto à apresentação, à formatação e ao suporte físico dos originais destinados à publicação.

3.20 legenda bibliográfica: Conjunto de elementos destinados à identificação de um fascículo e/ou volume da publicação e dos artigos nela contidos.

3.21 local: Cidade onde está estabelecida a editora.

3.22 lombada: Parte da capa da publicação que reúne as margens internas ou dobras das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira; também chamada de dorso.

3.23 mancha: Área de grafismo de um leiaute ou página; também chamada mancha gráfica.

3.24 número especial: Unidade da publicação que aborda um assunto específico; também chamado de edição especial.

3.25 número especial dependente: Aquele que utiliza o mesmo título, a mesma numeração (volume, fascículo, mês, ano) e o mesmo código ISSN, porém com paginação própria.

3.26 número especial independente: Aquele que possui título próprio e também paginação e identificação próprias (volume, fascículo, mês, ano). Por deter essa distinção, recebe o seu próprio código ISSN.

3.27 página: Lado de uma folha.

3.28 periodicidade: Intervalo de tempo entre a publicação sucessiva dos fascículos de um mesmo título de publicação. Quando editado regularmente, o periódico pode ser diário, semanal, quinzenal ou bimensal, mensal, bimestral, trimestral, semestral, anual, bienal, trienal etc.

3.29 publicação periódica científica impressa: Um dos tipos de publicações seriadas, que se apresenta sob a forma de revista, boletim, anuário etc., editada em fascículos com designação numérica e/ou cronológica, em intervalos pré-fixados (periodicidade), por tempo indeterminado, com a colaboração, em geral, de diversas pessoas, tratando de assuntos diversos, dentro de uma política editorial definida, e que é objeto de Número Internacional Normalizado (ISSN).

3.30 subtítulo: Informações apresentadas em seguida ao título, visando esclarecê-lo ou complementá-lo, de acordo com o conteúdo da publicação.

3.31 sumário: Enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

3.32 suplemento: Documento que se adiciona a outro para ampliá-lo ou aperfeiçoá-lo, podendo ser editado com periodicidade e/ou numeração própria.

3.33 tiragem: Total de exemplares impressos de cada fascículo de uma publicação.

3.34 título: Palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de uma publicação.

3.35 título abreviado: Nome da publicação apresentado de forma reduzida por meio de alguma(s) de suas sílabas ou letras.

3.36 volume: Conjunto dos fascículos ou números da publicação.

4 Estrutura

A estrutura de uma publicação é constituída por partes externa e interna.

4.1 Parte externa

A parte externa é constituída de:

- a) capa;
- b) lombada.

4.2 Parte interna

A parte interna é constituída de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

4.2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são constituídos de:

- a) folha de rosto;
- b) errata;
- c) sumário;
- d) editorial.

4.2.2 Elementos textuais

Os elementos textuais são constituídos pelo corpo da publicação.

4.2.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são constituídos de:

- a) índice(s);
- b) instruções editoriais para os autores.

5 Regras gerais de apresentação

A apresentação de uma publicação deve ser conforme 5.1 a 5.10.

5.1 Capa

Elemento obrigatório, deve ser apresentada conforme 5.1.1 a 5.1.4.

5.1.1 Primeira capa

Devem ser impressos os seguintes elementos:

- a) logomarca da editora responsável;
- b) título; subtítulo (se houver) da publicação, por extenso;
- c) números do volume e do fascículo em algarismos arábicos;
- d) data de publicação, incluindo o mês, por extenso, e o ano em algarismos arábicos; no caso de periodicidade inferior à mensal, data completa, conforme a NBR 5892;
- e) número internacional normalizado para publicações seriadas (ISSN) colocado no canto superior direito, conforme a NBR 10525;
- f) nome do órgão editor responsável (órgão ou entidade);
- g) indicação de suplemento, número especial etc.

5.1.1.1 Fica a critério do editor a disposição de todos esses elementos na primeira capa, com exceção do código ISSN (ver 5.1.1-e).

5.1.1.2 A legibilidade desses elementos não pode ser prejudicada por ilustrações.

5.1.1.3 É facultativa a apresentação do sumário na folha de rosto ou na primeira capa.

5.1.2 Segunda capa

Reservado para os nomes de autoridades do(s) órgão(s) e/ou entidade(s) responsável(eis) pela edição da publicação, conselho editorial, anúncios publicitários etc.

5.1.3 Terceira capa

Podem constar os seguintes elementos:

- a) objetivos da publicação;
- b) instruções editoriais para os autores;
- c) anúncios publicitários.

5.1.4 Quarta capa

Podem ser impressos comentários sobre a própria publicação, lista de lançamentos e de outras publicações da editora, anúncios publicitários e demais informações a critério do editor.

5.2 Lombada

Quando a publicação comportar lombada, deve ser conforme a NBR 12225 e conter os elementos na seguinte ordem:

- a) título da publicação;
- b) indicações numéricas de volume, fascículo e data;
- c) logomarca da editora.

5.3 Elementos pré-textuais

A ordem dos elementos pré-textuais deve ser conforme 5.3.1 a 5.3.4.

5.3.1 Folha de rosto

A folha de rosto da publicação deve conter os elementos conforme 5.3.1.1 e 5.3.1.2.

5.3.1.1 Anverso

Os elementos citados abaixo são essenciais para a identificação da publicação e, uma vez definidos, devem ser impressos no anverso da folha de rosto, sempre no mesmo lugar, em todos os fascículos de um volume e com a mesma tipologia gráfica, na seguinte ordem:

- a) título da publicação, por extenso ou complementado por subtítulo, exprimindo, o quanto possível, a área do assunto abrangido, podendo ser impresso com destaque visual dos demais elementos, mantendo a mesma tipologia em todos os fascículos do volume, desde a capa até os elementos pós-textuais;

b) número do volume e fascículo(s) em algarismos arábicos. Deve-se usar as designações volume e número do fascículo, precedidos, respectivamente, pelas abreviaturas v. e n.;

Exemplos: v. 1 n. 1 janeiro 1997
v. 3 n. 5/6 janeiro/dezembro 2000

c) data da publicação, indicando-se o mês(es) por extenso e o ano civil em algarismos arábicos. No caso de periodicidade inferior à mensal, deve-se imprimir a data completa;

Exemplos: v.2 n.1 janeiro/março 1998
v.1 n.1 16 setembro 1999

d) local;

e) indicação da existência de suplementos, índice, encarte;

f) código ISSN, colocado acima da legenda bibliográfica;

g) legenda bibliográfica.

5.3.1.2 Verso

Devem ser impressas as informações relativas ao direito autoral, às autorizações de reprodução de artigos ou parte deles, outros suportes disponíveis, dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica), créditos e outras informações.

Qualquer alteração e/ou irregularidade na edição da publicação (periodicidade, criação ou extinção de um suplemento etc.) deve ser informada na publicação e/ou na área das notas da ficha catalográfica, bem como no editorial.

5.3.1.2.1 Direito autoral

Indicação da propriedade de direitos autorais, colocando o ano em que se formalizou o contrato de direito autoral, antecedido do símbolo © e do nome do detentor dos direitos.

Exemplo: © 2001 IBICT

5.3.1.2.2 Autorização de reprodução de artigos ou parte deles

Devem ser impressas informações sobre autorização de reprodução do conteúdo da publicação.

Exemplos:

Qualquer parte desta publicação pode ser reproduzida, desde que citada a fonte.

Todos os direitos desta edição reservados à Editora Flores Ltda.

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida por qualquer meio, sem a prévia autorização deste órgão.

5.3.1.2.3 Outros suportes disponíveis

Podem ser impressas informações sobre outros suportes disponíveis.

Exemplos:

Disponível também em CD-ROM

Disponível também em: <<http://www.revistaflor.com.br>>

5.3.1.2.4 Dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica)

Devem ser impressos no terço inferior e elaborados conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

5.3.1.2.5 Créditos

Os elementos devem ser impressos sempre na mesma posição, em todos os fascículos, a critério do editor:

a) nome e endereço do editor/editora (incluindo correio eletrônico e *homepage*);

b) créditos institucionais;

c) comissão científica, técnica ou editorial;

d) créditos técnicos (projeto gráfico, normalização, copidesque, revisão, diagramação e formatação, capa e ilustrações, entre outros);

e) órgão de fomento;

f) indexação da publicação;

g) filiação da publicação;

h) nome e endereço da distribuidora.

5.3.1.2.6 Outras informações

Podem ser impressas outras informações de caráter permanente, relacionadas com a administração da publicação.

5.3.2 Errata

Quando houver, deve ser inserida logo após a folha de rosto, antecedida da referência da publicação.

5.3.3 Sumário

Recomenda-se que os títulos dos artigos contidos na publicação sejam relacionados, no sumário, na(s) língua(s) de seus respectivos conteúdos e conforme a NBR 6027.

5.3.4 Editorial

Deve ser colocado após o sumário.

5.4 Elementos textuais

Os elementos textuais podem ser agrupados em seções, conforme o assunto ou gênero do trabalho.

5.5 Elementos pós-textuais

A ordem dos elementos pós-textuais deve ser conforme 5.5.1 a 5.5.2.

5.5.1 Índice

O índice da publicação pode se apresentar:

- a) juntamente com o último fascículo de cada volume da publicação;
- b) com o primeiro fascículo do volume seguinte;
- c) em fascículo independente, em cuja folha de rosto deve constar a indicação da publicação a que pertence, acrescida de seu título, subtítulo que especifica o tipo de índice: índice de assunto; índice de autor; índice geográfico etc., a data e números do volume e fascículos abrangidos, além do código ISSN da publicação, conforme a NBR 6034;
- d) cumulativamente, de forma independente, abrangendo vários volumes, com paginação individual e folha de rosto registrando informações próprias, tais como: título, identificação de volume, fascículo, ano e código ISSN.

5.5.2 Instruções editoriais para os autores

Devem ser impressas na última página numerada do fascículo ou na terceira capa.

5.6 Projeto gráfico

O projeto gráfico é de responsabilidade do editor e/ou editora da publicação, conforme 5.6.1 a 5.6.3.

5.6.1 A publicação deve obedecer ao seu projeto gráfico, que compreende:

- a) formato (escolha das dimensões largura/altura da publicação), e a definição da parte impressa da página (mancha gráfica);
- b) composição (parte tipográfica da publicação);
- c) especificação do papel, uso de cores e ilustrações;
- d) técnica de impressão;
- e) acabamento (colagem de cadernos impressos na capa e na lombada, encadernação);
- f) tiragem.

5.6.2 Todos os fascículos da publicação, incluindo suas primeira e quarta capas, que constituírem um volume, devem ter o mesmo formato, leiaute e tipologia gráfica.

5.6.3 Mudança no projeto gráfico, quando necessária, só deve ocorrer no início de um novo volume.

5.7 Volume

A numeração dos volumes deve ser em algarismo(s) arábico(s), precedido(s) da abreviatura v., contínua e correspondente a cada ano civil.

Exemplo: v. 7 1997

5.8 Fascículos

A numeração dos fascículos:

a) deve ser em algarismo(s) arábico(s), precedido(s) da abreviatura n. e iniciada com o número 1 (um);

Exemplo: v. 1 n. 1 1998

b) pode ser seqüencial dentro de cada volume;

Exemplos: v. 1 n. 1/12 1998
v. 2 n. 1/12 1999

c) pode recomeçar no volume seguinte;

Exemplos: v. 1 n. 1/12 1998
v. 2 n. 13/24 1999

d) pode mudar apenas o número do volume;

Exemplos: v. 1 n. 1 1998
v. 1 n. 2 1998
v. 2 n. 3 1999

e) é indicada por apenas um número, salvo quando for necessária a edição de dois ou mais fascículos em um só. Os nomes dos meses e os números extremos publicados são unidos por uma barra oblíqua. A publicação cumulativa de fascículos deve ser informada em lugar visível no fascículo.

Exemplos: v. 7 n. 1 janeiro 1998
v. 7 n. 5/6 maio/junho 1998
v. 7 n.3 julho/setembro 2000

5.9 Páginas

A numeração das páginas, do primeiro ao último fascículos do volume da publicação, é seqüencial, em algarismos arábicos, constituindo uma característica de volume. Essa numeração recomeça em cada volume.

5.9.1 As páginas iniciais e finais da publicação, como um todo e de uma parte, são indicadas na legenda bibliográfica e devem ser separadas por hífen, sem espaçamento.

5.9.2 A capa da publicação e eventuais encartes nunca são contados nem recebem qualquer tipo de numeração.

5.10 Legenda bibliográfica

Os elementos da legenda bibliográfica devem ser apresentadas conforme 5.10.1 e 5.10.2.

5.10.1 Localização

A legenda bibliográfica deve ser impressa, no rodapé, em todas as páginas do fascículo da publicação. No anverso da folha de rosto, excepcionalmente, deve ser inserida em uma grade, ocupando toda a extensão da mancha gráfica. O conteúdo e a ordem dos elementos deve ser conforme 5.10.1.1 e 5.10.1.2.

5.10.1.1 Anverso da folha de rosto:

- a) título abreviado;
- b) local de publicação;
- c) número do volume;
- d) número do fascículo;
- e) número das páginas inicial e final do fascículo como um todo;
- f) data da edição do fascículo.

5.10.1.2 Páginas do fascículo:

- a) título abreviado;
- b) local de publicação;
- c) número do volume;
- d) número do fascículo;
- e) número das páginas inicial e final de cada artigo ou seção;
- f) data da edição do fascículo.

5.10.2 Estrutura

Os elementos que constituem a legenda bibliográfica devem ser transcritos conforme 5.10.2.1 a 5.10.2.5.

5.10.2.1 Título abreviado

A abreviatura do título de publicação deve ser feita conforme a NBR 6032.

5.10.2.2 Local de publicação

O local deve ser transcrito por extenso, na língua da publicação.

5.10.2.3 Designação numérica

Os indicativos do volume e do fascículo ou número da publicação devem ser impressos em algarismos arábicos precedidos das abreviaturas v. e n. Quando a matéria de dois ou mais volumes ou fascículos for publicada em um único volume ou fascículo, abrangendo dois ou mais meses, essa acumulação deve ser indicada e impressa na legenda bibliográfica do rodapé da folha de rosto e das páginas do texto da publicação, utilizando barras oblíquas para separar números, meses e anos extremos, relacionados com a acumulação dos fascículos ou volumes.

5.10.2.4 Indicação de páginas

O número indicativo das páginas na legenda bibliográfica de publicação é precedido da abreviatura p., em letra minúscula.

Os números referentes às páginas inicial e final da edição do fascículo como um todo e das páginas correspondentes a cada parte do fascículo devem ser separados por hífen, sem espaçamento.

5.10.2.5 Data

A data deve ser indicada e impressa em todas as legendas bibliográficas da publicação. Os nomes dos meses referentes a edições de fascículos ou volumes de publicação são impressos de forma abreviada na legenda bibliográfica correspondente, conforme a NBR 6032.

Exemplos:

- a) legenda bibliográfica de fascículo como um todo:

| | | | | | |
|---------|----------------|------|------|----------|----------------|
| R. Flor | Rio de Janeiro | v. 1 | n. 3 | p. 1-149 | maio/jun. 2001 |
|---------|----------------|------|------|----------|----------------|

- b) legenda bibliográfica de artigo, seção etc. de fascículo:

R. Flor, Rio de Janeiro, v. 1, n. 3, p. 9-21, maio/jun. 2001

- c) legenda bibliográfica de fascículo como um todo com volumes e/ou números acumulados:

| | | | | | |
|---------|----------------|------|--------|----------|----------------|
| R. Flor | Rio de Janeiro | v. 1 | n. 4/5 | p. 1-189 | jul./out. 2001 |
|---------|----------------|------|--------|----------|----------------|

- d) legenda bibliográfica de artigo, seção etc. de fascículo com volumes e/ou números acumulados:

R. Flor, Rio de Janeiro, v. 1, n. 4/5, p. 111-123, jul./out. 2001

- e) legenda bibliográfica de fascículo como um todo, de periodicidade anual:

| | | | | |
|----------|--------|------|----------|------|
| Corresp. | Lisboa | n. 1 | p. 1-200 | 1995 |
|----------|--------|------|----------|------|

- f) legenda bibliográfica de artigo, seção etc. de fascículo de periodicidade anual.

Veredas, Rio de Janeiro, n. 3, p. 307-318, 2000

6 Suplemento

As informações sobre um suplemento devem ser indicadas no anverso da folha de rosto do fascículo da publicação que acompanha, bem como na ficha catalográfica e no seu editorial.

O suplemento de uma publicação pode ser:

- a) dependente, quando usa a mesma identificação (número de volume e fascículo, data) e o código ISSN do fascículo que complementa, porém com paginação própria;
- b) independente, quando tem título e identificação próprios (número de volume e fascículo, data) e conseqüentemente o seu código ISSN. Neste caso, deve constar no verso da folha de rosto do suplemento, a informação Suplemento de:, com a indicação do título completo da publicação que suplementa, bem como seus números de volume e fascículo, data e o código ISSN. Na publicação, em contrapartida, devem constar, na mesma posição, a informação Suplementado por:, com a indicação do título completo do suplemento, bem como os números do volume e fascículo, data e o código ISSN.

